



KWALITEITSHANDBOEK

Aanstelling als pedagogisch adviseur

2014_12_16

1 INLEIDING

Het decreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs van 8 mei 2009 stelt in Art. 174: *“Elke inrichtende macht van een pedagogische begeleidingsdienst legt een procedure van werving ter goedkeuring voor aan de Vlaamse Regering.”*

Deze procedure werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de PBDKO op haar vergadering van 17 juni 2009.

Om door te kunnen groeien tot het ambt van pedagogisch adviseur moeten de personeelsleden voldoen aan volgende voorwaarden:

- de decretale aanstellingsvoorwaarden;
- de bijkomende voorwaarden van de PBDKO;
- een certificaat behaald hebben bij de jaarlijkse proef; deze voorwaarde geldt niet voor diegenen die kandideren voor een studiegebiedoverschrijdende/coördinerende functie in de verbonden en centrale diensten van het VSKO.
- voorgedragen worden aan de Raad van Bestuur van de PBDKO;
- door de Raad van Bestuur van de PBDKO aangesteld worden.

2 DECRETALE AANSTELLINGSVOORWAARDEN

De kandidaten dienen om tijdelijk aangesteld te worden in het bevorderingsambt van pedagogisch adviseur te voldoen aan de decretale voorwaarden vastgelegd in art. 42, § 2 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding. Deze paragraaf bepaalt dat moet worden voldaan aan de voorwaarden vastgelegd in artikel 40 en in artikel 40 bis.

Artikel 40 zijn algemene voorwaarden die gelden bij de aanstelling in elk *selectie- of bevorderingsambt*:

1° houder zijn van het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs vastgesteld voor dit specifieke selectie- of bevorderingsambt, organiek of bij overgangsmaatregel;

2° [[als laatste evaluatie geen evaluatie met de eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen in het desbetreffende selectie- of bevorderingsambt bij de inrichtende macht waar de vacante betrekking zich situeert. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kreeg in een instelling van de inrichtende macht die behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt deze bepaling voor alle instellingen van deze inrichtende macht die behoren tot deze scholengemeenschap. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kreeg in een instelling van de inrichtende macht die niet behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt deze bepaling voor alle instellingen van deze inrichtende macht die niet behoren tot een scholengemeenschap. Als het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn;]]

3° voldoen aan de algemene wervingsvoorwaarden van artikel 19.

Artikel 40bis zijn specifieke voorwaarden die gelden in een ambt van de pedagogische begeleidingsdienst:

1° benoemd of aangesteld zijn in het gesubsidieerd onderwijs of in een gesubsidieerd centrum of lid van de inspectie zijn, of lid zijn van het onderwijzend personeel van de hogescholen of van het academisch personeel van de universiteiten, of behoren tot het contractueel personeel van een van de pedagogische begeleidingsdiensten van het gesubsidieerd onderwijs of de gesubsidieerde centra;

2° acht jaar dienstanciënniteit hebben, berekend overeenkomstig artikel 6. De diensten die een personeelslid verworven heeft in een hogeschool of een universiteit of als contractueel personeelslid van een van de pedagogische begeleidingsdiensten van het gesubsidieerd onderwijs of de gesubsidieerde centra, komen eveneens in aanmerking voor deze dienstanciënniteit.

Het personeelslid moet aan de voorwaarden van deze paragraaf voldoen uiterlijk op het ogenblik van de vaste benoeming.

§2. In afwijking van §1 kunnen de ambten van de pedagogische begeleidingsdiensten via een vaste benoeming ook worden toegewezen aan een kandidaat die:

1° blijkt geeft van een zeer grondig onderwijskundig inzicht

2° ten minste acht jaar relevante ervaring heeft in of met het onderwijs of de CLB's of met nascholing

3 BIJKOMENDE VOORWAARDEN VAN DE PBDKO

- blijk geven van een engagement voor het christelijke opvoedingsconcept;
- een dossier voorleggen met daarin het curriculum vitae en een opgave van
 - elementen waaruit onderwijskundige inzichten, agogische vaardigheden en vakdidactische deskundigheid blijken en hoe ze uitgebreid en verdiept werden,
 - de dienststaat en referenties omtrent de realisatie van de huidige opdracht;
- het attest van de basisvorming behaald hebben of zich engageren tot het behalen ervan.
- zich verbinden tot vorming via deelname aan vormingssessies die de PBDKO of haar geleding zal organiseren;
- een deontologische code en werkingscode aanvaarden;
- praktische afspraken aanvaarden die het concrete werkverband regelen;
- minstens 3 jaar als pedagogisch begeleider binnen de PBDKO of als nascholer¹ gewerkt hebben, onafgezien van het aantal uren. Op deze voorwaarde kan een uitzondering gemaakt worden voor mensen die kandideren voor een studiegebiedoverschrijdende/coördinerende functie.
- een beoordeling 'voldoende' gekregen hebben.

4 PROCEDURE BIJ DE AANSTELLING

4.1 Certificaat

Alle pedagogisch begeleiders van PBDKO die het attest van de basisvorming behaald hebben, kunnen zich inschrijven voor de adviseursproef.

De adviseursproef wordt jaarlijks centraal georganiseerd door de PBDKO en staat los van de te begeven ambten. De proef wordt bij het begin van een schooljaar aangekondigd via de geëigende kanalen van de geledingen van de PBDKO.

De directeur PBDKO neemt de organisatie van deze proef op zich. Kandidaten kunnen zich bij hem inschrijven binnen een periode van 30 kalenderdagen na bekendmaking. Deze inschrijving omvat een [inschrijvingsformulier](#) met het curriculum vitae van de kandidaat.

De directeur PBDKO gaat na of elke kandidaat het attest van de basisvorming behaald heeft. Kandidaten die niet voldoen, worden hiervan verwittigd.

¹ Hier bedoelen we het werken als nascholer binnen een nascholingsinstelling van het katholiek onderwijs en diensten leveren die kunnen gelijkgesteld worden met diensten van de pedagogische begeleiding.

4.1.1 *Opbouw*

De proef is een niet-vergelijkende proef die bestaat uit de volgende onderdelen:

a) de schriftelijke proef: het uitwerken van een praktijkvoorbeeld

De kandidaten krijgen de opdracht één (of meerdere) casus(sen) uit hun begeleidingswerk uit te schrijven in de vorm van een praktijkvoorbeeld.

De kandidaten krijgen een ruime toelichting bij deze opdracht en krijgen ten minste 3 maanden de tijd om een werkstuk (in de vorm van een artikel geschreven voor collega's pedagogisch begeleiders of een gedocumenteerd verslag) in te dienen. De werkstukken worden anoniem gelezen en beoordeeld door de leden van de selectiecommissie.

b) de mondelinge proef: de verdediging van het ingediende werkstuk en een vraaggesprek over actuele onderwijsthema's en het begeleidingswerk

De kandidaten presenteren de kern van hun werkstuk en antwoorden op vragen die de leden van de selectiecommissie hen voorleggen. Tijdens dit vraaggesprek wordt gepeild naar inzichten op het vlak van:

- katholieke identiteit en opvoedingsconcept,
- pedagogiek, agogiek en didactiek,
- maatschappelijke evoluties,
- schoolorganisatie.

4.1.2 *Selectiecommissie*

De selectiecommissie wordt samengesteld door de directeur PBDKO en bestaat uit minstens 4 leden: de directeur PBDKO, 2 leden van CPB en 1 externe onderwijsdeskundige.

De selectiecommissie wordt voorgezeten door de directeur PBDKO of een door hem aangeduide vervanger. De leden van de selectiecommissie zijn geen lid van dezelfde geleding binnen PBDKO als de kandidaat. De directeur PBDKO waakt er over dat minstens één lid van elke selectiecommissie kennis heeft van het onderwijsniveau van de kandidaat.

4.1.3 *Beslissing*

De selectiecommissie beslist bij consensus of de kandidaat 'geslaagd' of 'niet geslaagd' is. Er wordt geen rangschikking van de kandidaten opgemaakt.

De voorzitter brengt schriftelijk verslag uit aan de Raad van Bestuur over het aantal kandidaten, de leden van de selectiecommissie en de beoordeling van de kandidaten. Na de bekrachtiging door de Raad van Bestuur brengt de directeur PBDKO de kandidaten op de hoogte van de beslissing en bezorgt hij het verslag van de selectiecommissie aan de leden van CPB.

Kandidaten die na de bekendmaking van de resultaten van de adviseursproef feedback wensen over hun deelname aan de proef richten zich tot de directeur PBDKO.

Kandidaten die slagen voor deze proef, ontvangen een certificaat dat hen toelaat tot het solliciteren bij vacatures voor pedagogisch adviseur. Een duplicaat van het certificaat wordt bijgehouden in hun personeelsdossier. Wie een certificaat behaald heeft, bouwt geen voorrang op en heeft niet automatisch recht op een aanstelling. Het certificaat vervalt wanneer er een einde wordt gesteld aan de opdracht als pedagogisch begeleider.

Kandidaten die niet slagen voor de adviseursproef kunnen het volgende schooljaar opnieuw deelnemen aan de proef.

4.2 **Voordracht en beslissing**

Wanneer er een adviseursambt vacant wordt, kunnen kandidaten door de verantwoordelijken van de geledingen voorgedragen worden voor een tijdelijke aanstelling in het bevorderingsambt. De directeur van de geleding bezorgt een gemotiveerd voorstel van rangschikking van alle kandidaten die voldoen aan de voorwaarden

Bij het indienen van het voorstel tot aanstelling, baseert de verantwoordelijke zich hiervoor ten minste op volgende criteria:

- resultaten van de evaluaties
- loyaliteit
- bewezen engagement om in teamverband te werken
- aantal dienstjaren als pedagogisch begeleider

De Raad van Bestuur van de PBDKO beslist na kennisname van de rangschikking door stemming welke kandidaat aangesteld wordt als pedagogisch adviseur in het te begeven ambt.

Als er geen geschikte kandidaten zijn die in aanmerking komen voor de aanstelling, dan kan de Raad van Bestuur van de PBDKO beslissen de aanstelling uit te stellen.

Om te voldoen aan de wettelijke bepalingen voor aanstelling en vaste benoeming in het ambt van pedagogisch adviseur, zoals in het Decreet Rechtspositie is vastgelegd, moet jaarlijks voor de totale groep adviseurs bekeken worden of de aanstelling 'ad interim' of in een 'vacant ambt' kan gebeuren. Pedagogisch adviseurs die de leeftijd van 55 hebben bereikt, hebben voorrang op een vaste benoeming op de personeelsleden die die leeftijd nog niet hebben bereikt. De vaste benoeming wordt over de geledingen heen bekeken (er is maar 1 ambt pedagogisch adviseur en er is maar 1 begeleidingsdienst van het katholiek onderwijs).

Om dit te realiseren heeft de Raad van Bestuur een aantal principes afgesproken, die zich vertalen in volgend stappenplan:

- indien een ambt in een geleding vrijkomt (vacant of door de afwezigheid van een collega) kan binnen de geleding een collega worden voorgedragen voor een aanstelling
- indien dit een vacant ambt is, wordt hierin prioritair een adviseur geplaatst die in aanmerking komt voor vaste benoeming op 1 januari.
- indien dit een tijdelijk ambt 'ad interim' is, wordt hierin één van de nieuw aan te stellen adviseurs geplaatst.
 - o de aanstelling gebeurt bij voorrang binnen de eigen geleding.
 - o kan dit niet in de eigen geleding (omdat een collega die voorrang heeft op basis van het recht op vaste benoeming dit vacant ambt inneemt), gebeurt de aanstelling over de geledingen heen.

Begin schooljaar, worden de opdrachten elektronisch doorgestuurd naar het WS en worden de contracten voor de aanstellingen in het adviseursambt naar de begeleiders gestuurd, samen met een uitprint van de RL-zending. Ook de school wordt via een schrijven op de hoogte gesteld van de aanstelling in het adviseursambt (of de verlenging).